

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Тамбов

" _____ " _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №69 «Мальвина», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «14» августа 2015 г. №18/147 выданной управлением образования и науки Тамбовской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Якушиной Екатерины Михайловны, действующего на основании Постановления администрации города Тамбова от 13.05.2020 №2083 _____

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой при наличии заключения ПМПК и согласия родителей (законных представителей), а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Обеспечить обучение ребёнка по **основной образовательной программе дошкольного образования /адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть)**, разработанной и утвержденной МБДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с понедельника по пятницу,

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Направление № _____ выдано _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например в летний период, в предпраздничные дни).

2.1.5. Осуществлять, при необходимости, действия защищающие права Воспитанника в семье. Вносить

предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации

2.1.7. Сообщать, если станет известно, об угрозе жизни или здоровью Воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения и в иные уполномоченные органы.

2.1.8. Посещать семью Воспитанника по адресу проживания с целью обследования жилищно-бытовых условий семьи.

2.1.9. Направлять Заказчика посетить с Воспитанником психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.10. Использовать фото и видео материалы с участием Воспитанника и членов семьи в Интернете на официальном сайте Учреждения (<https://dsmalvina.68edu.ru/>).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Оказывать Детскому саду посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию Детским садом уставных задач.

2.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в детском саду (Постановление администрации Тамбовской области от 19 февраля 2007 г. N 162 «О Порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, назначения и выплаты данной компенсации» с изменениями и дополнениями), указанные в **приложении 1** настоящего договора.

2.2.10. Получать льготу за содержание ребёнка в МБДОУ имеют право категории родителей, установленные постановлением главы администрации города Тамбова от 23.07.2018г. № 3920 «Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных организациях города Тамбова» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 28.08.2019 № 4513), указанные в **приложении 1** настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения (<https://dsmalvina.68edu.ru/>).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной образовательной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным _____дневным меню, (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

согласованным с органом госсанэпиднадзора, с учётом возраста ребёнка и временем его пребывания в Учреждении и в пределах установленных Учредителем денежных средств.

2.3.11. Своевременно информировать Родителей (законных представителей) об изменении размера родительской платы за предоставление услуги присмотра и ухода в образовательном учреждении.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика _____ за 10 дней _____ (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. **Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.** В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, копию документа удостоверяющего личность.

Исполнитель имеет право не передавать ребенка родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни лично или **по телефону 513158 в день его отсутствия**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью (в соответствии с ростовыми показателями), без признаков болезни и недомогания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик до 25 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в размере, установленном в соответствии с нормами законодательства и муниципальными правовыми актами.

3.2. Размер родительской платы в месяц устанавливается постановлением администрации города Тамбова ежегодно (один раз в год), дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей, и указывается в **приложении 1** к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года согласно Постановлению главы администрации города Тамбова от 02.10.2013г. № 8295 «Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится на расчетный счет Заказчика в безналичном порядке в соответствии с выданным платежным документом. Излишние поступившие суммы род засчитываются в последующие платежи или возвращаются родителям(законным представителям).

3.5. Возможна оплата расходов, связанных с содержанием ребенка, из средств материнского капитала в течение двух месяцев, со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала, пенсионным фондом.

3.6. Расходы на банковские операции при оплате, Заказчик берет на себя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ

«Детский сад № 69 «Мальвина»

Адрес: 392027, г. Тамбов.

ул. Магистральная, дом 7

тел.8(4752)51-31-58

Р/с 03234643687010006400

БИК 016850200

ИНН/КПП 6832030907/682901001

Л/с 20646У59260

в ГРКЦ ГУ Банка России по г.Тамбову

Заведующий МБДОУ:

_____ / Е.М.Якушина/

Заказчик:

Родитель:

мать/отец (законный представитель)

Ф.И.О.(при наличии) _____

Адрес места жительства по прописке:

улица _____

дом _____ кв. _____

Адрес места пребывания, места фактического проживания: _____

улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон сот.: _____

Рабочий: _____

e-mail.: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

**Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком**

Дата: _____ Подпись: _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69 «Мальвина» в соответствии с **постановлением администрации города Тамбова от 23.07.2018 №3920** «Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова» (с изменениями внесенными постановлением администрации города Тамбова от 28.08.2019 № 4513), установлен размер родительской платы с учетом возраста и режима пребывания воспитанников:

№ п/п	Режим работы групп	Размер родительской платы в месяц, руб.	
		для ребенка в возрасте до 3 лет	для ребенка в возрасте от 3 до 7 лет
1	Группы сокращенного дня (8-10 часов)	1740	2030
2	Группы полного дня (10,5 – 12 часов)	1850	2190
3	Группы круглосуточного пребывания (24 часа)	2170	2580
4	Семейные группы, функционирующие в режиме сокращенного дня (8-10 часов)	1350	1660
5	Группы кратковременного пребывания без питания, в т.ч. семейные	390	390

1) Получать льготу за содержание ребёнка в МБДОУ имеют право категории родителей, установленные постановлением главы администрации города Тамбова от **23.07.2018 №3920** (с изменениями внесенными постановлением администрации города Тамбова от 28.08.2019 № 4513):

- дети-инвалиды; дети-сироты; дети, оставшимися без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; (не взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход);
- родители (законные представители), у которых среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 50% от величины платы).

2) Полное или частичное освобождение родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), направленного в администрацию МБДОУ «детский сад №69 «Мальвина» с предоставлением справки из органов социальной защиты населения о назначении одному из родителей ежемесячного пособия на ребёнка в размере, установленном для семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области, за соответствующий период в расчёте на душу населения.

- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 30% от величины платы), Закон Тамбовской области от 26.05.2011 г. №11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области;

- родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья (по заключению ПМПК), (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 70% от величины платы).

3) Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

50% – на второго ребенка;

70% – на третьего ребенка и последующих детей.

4) Полное или частичное освобождение от ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми производится с **первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.**

Льготы предоставлять по одному из оснований в соответствии с выбором родителей (законных представителей):

- на учебный год для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- на период действия соответствующего основания для остальных категорий льготников.

5) Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактического пребывания ребенка в образовательной организации.