

Принято на общем собрании родителей
Протокол от 28.08.2015 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 69 «МАЛЬВИНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей (родительского комитета) МБДОУ «Детский сад № 69 «Мальвина» (далее Учреждения), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о совете родителей (родительском комитете) принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (родительский комитет) (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя Учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;

2.2. Содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;

2.3. Содействие в организации и проведении общих мероприятий;

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Участвует в разработке программы развития Учреждения. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную работу и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя образовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует выполнение всеми родителями договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций образовательного учреждения, семейного воспитания.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Комитет отвечает за:

5.1.Выполнение плана работы.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3.Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4.Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 от каждой группы.

6.2.Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.3.Численный состав комитета определяется общим собранием родителей МБДОУ.

6.4.Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря (в зависимости от численного состава может избираться заместитель председателя).

6.5.Председатель родительского комитета:

- организует деятельность комитета;
- информирует членов комитета о предстоящих заседаниях;
- регистрирует поступающие в комитет заявления и предложения;
- участвует на заседаниях педсовета с правом решающего голоса;
- отчитывается перед заведующим о проделанной работе;
- контролирует выполнение решений комитета.

6.6. Секретарь комитета оформляет протоколы ведения заседаний родительского комитета и его решения.

6.7.Комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании родительского комитета и согласуется с руководителем образовательного учреждения.

6.8. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.9.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим МБДОУ.

6.10.Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель комитета.