

«Принято»
Педагогическим советом
№ _____
от _____ 2021

УТВЕРЖДЕН
приказ от 29.10.2021 №193/1
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №69 «Мальвина» г. Тамбова
_____ Е.М.Якушина

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №69
«Мальвина»**

Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №69 «Мальвина»

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №69 «Мальвина» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников далее по тексту – (Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательной деятельности и защиту прав воспитанников Учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) (далее по тексту – воспитанники) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.7. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении

1.8. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения.

2. Режим работы Учреждения, прием воспитанников.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы 12 часов: с 07.00 до 19.00; выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7 - до 8.30 часов.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

2.4.1. Прием детей в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с нормативными документами действующими на территории Российской Федерации и рекомендациями.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в раздевалке групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.6. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время аварии и др.), проинформировав любым из возможных способом родителей(законных представителей). В случаях, по не зависящим от Администрации причинам, когда родителей (законных представителей) не удалось оповестить об изменении работы групп(телефон не доступен, дан не верный номер сотового телефона и т.д.), ответственность Учреждение не несет.

3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Настоящие Правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и работников Учреждения.

3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

3.3. В Учреждении реализуется право воспитанников на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- получение квалифицированной помощи в коррекции развития и оздоровления;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости, при наличии заключения ПМПК).
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении.
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;

- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;

- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они заранее оповещают об этом воспитателя и администрацию Учреждения, предоставляют личное заявление с копиями документов(паспорт) лица, которому родитель(законный представитель) предоставляет право забирать ребенка из детского сада. Забирать или приводить в Учреждение ребенка лицам не достигшим 18-летнего возраста не разрешается.

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 25 числа текущего месяца;

- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и воспитанникам, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;

- выполнять требования устава организации Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности в части касаемой родителей(законных представителей);

3.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 19 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19 часов, а воспитатель не предоставляется возможным найти Родителя (законного представителя) по средствам связи, Учреждение оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции города Тамбова (в подразделение по делам несовершеннолетних), органы опеки.

Родитель(законный представитель) обязан проинформировать Учреждение о возможной задержки. В случаях, когда родителю(законному представителю) не удалось оповестить Администрацию о возможной задержки(телефон не доступен, нет связи, сотовый телефон разрядился и т.д.), ответственность Учреждение не несет.

3.11. Родители(законные представители) при посещении Учреждения обязаны соблюдать санитарно - гигиенических нормы и правила. Родителям (законным представителям)рекомендовано использовать сменную обувь или бахилы (самостоятельно приобретенные или изготовленные) для передвижения по Учреждению.

3.11.1. В условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки Учреждение имеет право на изменение мер посещения детского сада.

3.12. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

3.13. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.14. Педагогические работники обязаны:

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанника.
- выполнять требования устава организации Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности;

3.15. Учреждение имеет право:

- в случае выявления ненадлежащего обращения родителей(законных представителей) с воспитанниками обратиться службы опеки и попечительства(иные правомочные органы) с целью проверки условий жизни, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

- в случае производственной необходимости возлагать обязанности «воспитателя» на специалистов Учреждения по организации присмотра и ухода за воспитанниками.

- на защиту чести и достоинства работников Учреждения, собственного имиджа в установленном законом порядке.

- принимать иные правила и положения, локальные акты направленные на защиту интересов Учреждения, работников и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

4.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.5. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

4.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.7. Не допускается использование мобильных телефонов, смарт часов, планшетов и т.д. во избежание травмирования и потери; за сохранность таких предметов Учреждение ответственности не несет.

4.8. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

4.9. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

4.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.11. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.12. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

4.13. Администрация Учреждения имеет право в случае необходимости на усиление мер безопасности.

5. Охрана здоровья воспитанников.

5.1. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала в Учреждении оказываются бесплатно, если иное не предусмотрено лицензией на медицинскую деятельность.

5.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с занесением родителями (законными представителями) соответствующей информации в Тетрадь приема детей.

5.4. Во время утреннего приема по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации: сыпь, сильный насморк, кашель, температура) ребенку проводится термометрия. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не принимаются.

5.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.6. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор (временно размещают в помещениях медицинского блока) ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), или госпитализации ребенка в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей). Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

5.7. В случае отсутствия ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязуются сообщить об этом в Учреждение. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне или до 8.00 позвонить по телефону (84752)51-31-58 (или связаться с воспитателями любым иным способом) и предупредить об отсутствии воспитанника в Учреждении, назвав причину отсутствия.

5.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителю(законному представителю) необходимо заранее написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.10. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.11. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

5.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.13. Администрация Учреждения в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки имеет право на изменение порядка и правил утреннего приема, принятие иных мер по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

6. Внешний вид и одежда воспитанников.

6.1. Воспитанник должен иметь опрятный вид; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

6.3. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требования к одежде и обуви воспитанников в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой, не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- необходимо приводить воспитанников в парадной одежде в дни проведения праздников, в спортивной одежде - для занятий по физическому развитию;
- воспитанники должны иметь личную расческу, носовой платок (гигиенические салфетки). Учреждение рекомендует промаркировать личные вещи;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь(чешки);
- головной убор является одним из обязательных элементов одежды в соответствии со временем года. Он должен быть легким, не нарушающим кровообращение.

6.4. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель). Допускается, в случаях увеличения списочного состава(пере комплекта) воспитанников, выделение одного места хранения одежды на двух детей.

7. Организация питания воспитанников

7.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.

7.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, назначенных приказом руководителя ДОУ.

7.6. Родителям (законным представителям) и воспитанникам запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

8. Образовательный процесс

8.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой и годовым планом Учреждения.

8.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

8.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

8.4. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

8.5. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

8.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным. Суммарная длительность прогулки во время летнего оздоровительного периода может быть увеличена на 1 час при благоприятных погодных условиях.

8.7. Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

8.8. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

8.9. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

8.10. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями).

8.11. Вещи воспитанника 2-3 лет родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

8.12. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

8.13. Родители (законные представители) обязаны обеспечить в летний период во избежание перегрева воспитанника легкой шапочкой или панамой, или иным головным убором, который будет защищать воспитанника от солнца на прогулке.

8.14. По предварительному согласию с воспитателями, воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.15. В случаях, когда воспитанник забирает домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), родитель(законный представитель) обязуется вернуть ее в надлежащем виде и надлежащего качества(без потери функциональных возможностей и целостности) на следующий день.

8.16. В Учреждении разрешено отмечать день рождения воспитанника. О желании проведения этого праздника родителям(законным представителям) необходимо сообщить воспитателям и Администрации. Родитель(законный представитель) обязан согласовать с Администрацией порядок организации и проведения дня рождения воспитанника. В Учреждении категорически запрещено угощать воспитанников продуктами питания и напитками принесенными родителями(законными представителями) из дома. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителю(законному представителю) в организации дня рождения воспитанника.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

10. Прекращение образовательных отношений

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения: 1) в связи с уходом воспитанника в школу (завершением обучения); 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

10.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с момента (дня) его отчисления из Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения и действует до отмены либо замены новым.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством. 1

11.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

11.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.6. В соответствии со ст. 11 ФЗ от 02.05.2006г. №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении к руководителю Учреждения не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем

или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

1. О режиме функционирования ДОУ и организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Прием детей в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с нормативными документами: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в сезоне 2020-2021 годов», СП 3.1.3597-20 (COVID-19) «Профилактика новой коронавирусной инфекции».

2. Организация входа воспитанников в образовательное учреждение Вход в ДОУ осуществляется в средствах индивидуальной защиты и с соблюдением социальной дистанции. При входе в здание образовательного учреждения:

-ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения воспитанников и сотрудников, а также лиц посещающих организацию с признаками респираторных заболеваний;

-обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.

-Воспитанники с признаками ОРВИ, ОРЗ и температурой тела 37,1 С и выше к занятиям не допускаются. С целью максимального разобщения групп составлен предварительный график прихода воспитанников в образовательное учреждение.

3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Родители (законные представители) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра», о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу, самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 8 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

4. Организация учебного процесса в МБДОУ Детский сад №69 «Мальвина» обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях группы и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп. Утренняя гимнастика проводится в группах. Посещение музыкального и спортивного залов осуществляется в соответствии с расписанием занятий. После каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. При благоприятных погодных условиях занятия физической культуры будут проводиться на свежем воздухе. Обязательно организуются утренние и вечерние прогулки. Ежедневно проводится обработка игрушек и игрового и

иного оборудования с применением дезинфицирующих средств. Ежедневно в соответствии с графиком проводится проветривание всех помещений детского сада.

5. Проведение массовых мероприятий с участием различных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций запрещено до 01.01.2022.

6. Ежедневно проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие:

-в течение учебного дня в образовательном учреждении проводится текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

-ежедневно в помещениях образовательного учреждения проводится влажная уборка;

-один раз в неделю осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

-ежедневно в помещениях проводится обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений.

-сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал, осуществляют работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.

-смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

-мытьё посуды и столовых приборов осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

7. Администрация Учреждения в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки имеет право на изменение порядка и правил утреннего приема, принятие иных мер по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.