

Согласовано
решением педагогического совета
Протокол № 1 __ от 01.09.2022 ____ г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №69 «Мальвина»

_____ Е.М.Якушина

Приказ № 156 ____ от _01.09.2022 ____ г.

**Правила приема воспитанников на
обучение по программам
дополнительного образования в
МБДОУ «Детский сад №69 «Мальвина»**

Тамбов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по программам дополнительного образования (далее - Правила) регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №69 «Мальвина» (Далее – ДООУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441

«Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020г. (СП 2.4.3648-20); Законом РФ «О защите прав потребителей»; Гражданским кодексом РФ; Уставом МБДОУ «Детский сад №69 «Мальвина».

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей запроса родителей (законных представителей) воспитанников во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-правового, трудового воспитания;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социальная адаптация воспитанников к жизни в обществе
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ «Детский сад № 69 «Мальвина».

1.6. Формы и методы обучения по дополнительным

общеобразовательным общеразвивающим программам определяются МБДОУ «Детский сад № 69 «Мальвина самостоятельно.

1.7. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.8. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые ДОУ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет внебюджетных средств.

1.9. Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средства родителей (законных представителей) воспитанников, взносами спонсоров (организацией или частных лиц). Запрещается оказывать платные дополнительные услуги взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.10. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанников, именуемыми в дальнейшем «Заказчик».

1.11. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, тарифы на дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ «Детский сад № 69 «Мальвина, устанавливаются администрацией города Тамбова.

1.12. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 69 «Мальвина, на неопределенный срок, и действуют до принятия новых.

2. Организация деятельности

2.1. МБДОУ «Детский сад № 69 «Мальвина осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности:

- художественно-эстетической,
- физкультурно-спортивной,
- социально-педагогической;
- технической;
- естественно-научной.

2.2. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются дети в возрасте от 3 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей,

формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДОО анкетирования родителей (законных представителей) на выявление потребностей в дополнительных образовательных услугах.

2.4. Расписание занятий дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание утверждается заведующим МБДОУ. В праздничные, выходные дни занятия не проводятся.

2.5. Место оказания дополнительных платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса ДОО: музыкальный зал, спортивный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда. студии, групповые ячейки.

2.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

2.7. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. На основании заявления между МБДОУ «Детский сад № 69 «Детский сад № 69 «Мальвина» и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. (Приложение 2).

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приёме (зачислении) воспитанника на обучение.

2.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек в группе.

2.11. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию дополнительных образовательных услуг:

- занятие для детей 3-4 лет – 15 мин;
- занятие для детей 4-5 лет – 20 мин;
- занятие для детей 5-6 лет – 25 мин;
- занятие для детей 6-7 лет – 30 мин;

2.12. Прекращение оказания платных образовательных услуг возможно только на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение 3).

2.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из группы на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении из группы на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с оформлением

заявления о расторжении договора.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе учебного плана, дополнительной образовательной программы, утверждённых заведующим МБДОУ

3.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

3.3. В соответствии с программой дополнительного образования педагог может использовать различные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам (5 - 8 человек) или индивидуально.

3.4. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, отвечают за организацию учебно- воспитательного процесса, систематически ведут установленную документацию.

3.5. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

Приложение 1

приказ № «____».____.20____г.
об оказании платных образовательных услуг

Заведующему
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 69
«Мальвина» Якушиной Екатерине
Михайловне
Родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес _____

(место фактического проживания)

улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу

Вас

оказать

моему(ей)

сыну(дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитанника(цы) группы №____ платные образовательные услуги

(наименование услуги)

Дата

Подпись _____ / _____ /

ДОГОВОР
об оказании платных дополнительных
образовательных услуг родителями воспитанников

Г. Тамбов

«__»__20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69 «Мальвина» (в дальнейшем – «Исполнитель»), в лице заведующего Якушиной Екатериной Михайловной, действующего на основании Лицензии Управления образования и науки Тамбовской области, серия 68Л01 № 0000448, регистрационный № 18/142 от 09.07.2015, Устава МБДОУ «Детского сада № 69 «Мальвина» с одной стороны, и

(в дальнейшем «Заказчик»), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. №1441, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

«Исполнитель» предоставляет, а «Заказчик» оплачивает дополнительную платную услугу сыну(дочери) (нужное подчеркнуть) _____ (Ф.И.О.)

(название платной дополнительной образовательной услуги)

В объёме 8 часов в месяц, 2 часа в неделю. Стоимость одного занятия _____ (_____) рублей, в месяц – _____ (_____) рублей. Период предоставления образовательных услуг с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Плата за дополнительные образовательные услуги пересчитывается, если ребенок отсутствует на занятии по болезни.

2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с программой и расписанием занятий, разрабатываемым «Исполнителем».
- 2.1.2. Обеспечить для проведения образовательной деятельности помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым и образовательному процессу.
- 2.1.3. Контролировать качество предоставления данной образовательной услуги.
- 2.1.4. Информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца о личных достижениях воспитанников; занимающихся по программам дополнительного образования.

2.2. «Заказчик» обязан:

- 2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги до 20 числа текущего месяца, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 2.2.2. Для зачисления на платные дополнительные образовательные услуги по программе дополнительного образования, своевременно предоставлять все необходимые

документы, платёжные квитанции.

- 2.2.3. Сообщать **«Исполнителям»** об изменениях контактного телефона и места жительства.
- 2.2.4. Соблюдать требования Устава ДОУ и данного договора.

3. Права сторон

3.1. **«Исполнитель»** имеет право:

- 3.1.1. Индексировать родительскую плату в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 1 месяц;
- 3.1.2. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.
- 3.1.3. Расторгнуть договор досрочно.

3.2. **«Заказчик»** имеет право:

- 3.2.1. Обратиться с предложениями к **«Исполнителю»** платных образовательных услуг.
- 3.2.2. Расторгнуть договор досрочно.
- 3.2.3. Требовать от **«Исполнителя»** предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. Помимо этого «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, если «Заказчик» нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

5. Ответственность сторон

- 5.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. Срок действия договора и другие условия

- 6.1.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.
- 6.1.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Реквизиты сторон:

МБДОУ

«Детский сад № 69 «Мальвина»

Адрес: 392027, г. Тамбов.

ул. Магистральная, дом 7

тел.8(4752)51-31-58

Р/с 03234643687010006400

БИК 016850200

ИНН/КПП 6832030907/682901001

Л/с 20646У59260

в ГРКЦ ГУ Банка России по г.Тамбову

Заведующий МБДОУ:

_____/ Е.М.Якушина/

«Заказчик»

Родители:

Родитель: мать (отец, законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес : _____

Телефон (домашний): _____

Рабочий: _____

сот.: _____

Паспортные данные: серия __ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Подпись: _____ / _____ /

расшифровка

Приложение 3.

приказ № «___» _____ 20___ г.
об оказании платных образовательных услуг

Заведующему
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 69
«Мальвине»
Якушиной Екатерине Михайловне
Родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес _____

(место фактического проживания)

улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу Вас расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги

_____ (наименование услуги)

моему(ей) сыну(дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитанника(цы) группы № ___ с _____

(дата расторжения договора)

Дата

Подпись _____ / _____ /

